

\明日から使える/

面接 質問集

01 質問タイプと質問例 03

02 評価項目に基づいた質問例 04

1. 個人コンピテンシー

意欲・向上心	05
イニシアティブ	07
誠実さ	08
自制心	08
自己理解	09
適応力	10

2. タスクコンピテンシー

革新性	11
分析思考力	12
目標達成力・計画実行力	13
計画力・進捗管理力	13
戦略的計画力	14
標準化	14
プロジェクト管理	14
スケジュール管理	15
優先順位の設定	15
時間管理	16
意思決定	16
問題解決力	18
判断力・決断力	20
危機対応力	20
代替案の評価	21
ビジネス思考力	22
注意力	22
細部へのこだわり	23
リソース管理	23

3. 対人コンピテンシー

顧客志向	24
チームワーク	24
関係構築	26
コミュニケーション	27
対人スキル	29
プレゼンテーション	29
紛争解決力	29
変化の導入	30
傾聴力	30
交渉力	30
説得力	31
関係修繕	32
多様性の推進	32

4. マネジメントコンピテンシー

リーダーシップ	34
パフォーマンスマネジメント	34
目標設定	35
パフォーマンス基準の設定	36
モチベーションアップ	36
柔軟性	37
障壁除去	37
コンフリクトマネジメント	38
人材の選定と育成	38
権限移譲	39

こちらの表では、質問の種類とその具体例を記載しておきます。表層的な質問は面接開始直後に聞けるような質問であり、深層的な質問はさらに応募者の能力を見極めたいとき、面接の中盤などで使われるケースが多いものです。

	質問タイプ	質問例
	職務知識に関する質問 (知識の有無を確認する)	• XX車のファンベルトを変えるにあたって、どのようなステップを踏むのが教えてください • マーケティングプランを立てる上にあって、どのようなステップを踏むのかを教えてください
	経験に関する質問 (経験の有無を確認する)	• BtoB向けのSaas営業に関してどのような経験を持っていますか？ • 消費者向けの商品のマーケティングプランにおいてどのような経験を持っていますか？
	行動事実に関する質問 (行動特性を確認する)	• あなたがこれまでに一緒に仕事しづらかった人の事を思い出してください。どのようなシチュエーションで、どのように乗り越えましたか？ • あなたがこれまでに一緒に強いストレスを感じたときの事を思い出してください。どのようなシチュエーションで、どのように乗り越えましたか？
	仮定状況に関する質問 (状況理解力や思考性を確認する)	• あなたの上司が本日中にプレゼンテーションの準備を終えなくてはならないとあなたに指示を出したと仮定してください。あなたの同僚はほかの予定であなたを助けることが出来ません。あなたはどのような状況でどう対処しますか？ • CEOは、あなたの上司を解雇しようとしているとあなたに伝えました。あなたはその上司ととても近い関係にあり、CEOはその上司のポジションにあなたを昇格させようとしています。あなたはどのような状況でどう対処しますか？

評価項目に基づいた質問例を記載しています。評価の観点は採用するポジションによって異なるため記載しておりません。何ができれば「大変良い」「普通」「不足」の評価ができるか、を面接前に明確にしましょう。

1 個人コンピテンシー

意欲・向上心
イニシアティブ
誠実さ
自制心
自己理解
適応力

2 タスクコンピテンシー

革新性
分析思考力
目標達成力・計画実行力
計画力・進捗管理力
戦略的計画力
標準化
プロジェクト管理
スケジュール管理
優先順位の設定
時間管理
意思決定
問題解決力
判断力・決断力
危機対応力
代替案の評価
ビジネス思考力
注意力
細部へのこだわり
リソース管理

3 対人コンピテンシー

顧客志向
チームワーク
関係構築
コミュニケーション
対人スキル
プレゼンテーション
紛争解決力
変化の導入
傾聴力
交渉力
説得力
関係修繕
多様性の推進

4 マネジメント コンピテンシー

リーダーシップ
パフォーマンスマネジメント
目標設定
パフォーマンス基準の設定
モチベーションアップ
柔軟性
障壁除去
コンフリクトマネジメント
人材の選定と育成
権限移譲



1 個人コンピテンシー

Q 意欲・向上心

あなたの努力によって実現したプロジェクトやアイデアがあれば教えてください。あなたの役割は何でしたか？その結果はどうでしたか？

組織内の仕事を改善するために提案したときのことを説明してください。

あなたが過去に設定した重要な目標の例を挙げてください。その目標を達成することができたことについて話してください。

前職で努力したことを示す例を2つ挙げてください。

あなたは一日に何時間くらい仕事に打ち込んでいますか？学校ではどのような勉強をしていましたか？

仕事をこなすために、義務以上のことをしなければならなかったときのことを教えてください。

仕事を完成させなければならぬときに、集中して仕事をすることができたときのことを教えてください。

効果的に仕事の優先順位を決めて、スケジュール通りにプロジェクトを完了させることができたときのことを教えてください。

主体性が求められるプロジェクトを最後に引き受けたときのことを教えてください。

業界の変化に対応するために、どのように仕事の知識を維持しているか教えてください。

私たちは、仕事を成し遂げるために、綿密な管理やサポートなしで働くことがあります。あなたがそのような状況に陥ったとき、どのような結果になったかを教えてください。

前職ではどのような影響を受けましたか？

あなたが経験した中で最も競争の激しい仕事の状況は何ですか？どのようにそれに対処しましたか？その結果はどうでしたか？

あなたが行った最もリスクの高い決定は何ですか？それはどのような状況でしたか？何が起こったのですか？

前職ではどのような課題に直面しましたか？それらにどのように対処したか例を挙げてください。

最近、自分でどんなプロジェクトを始めましたか？何がきっかけで始めましたか？

自分のキャリアにとってより良い資格を得るために、どのようなことをしましたか？

これまでのキャリアの中で、あなたが思いついた最高のアイデアは何でしたか？それをどのように応用しましたか？

上司と意見が合わないとき、あなたはどのようにしますか？例を挙げてください。

やるべきことがたくさんあるとき、どうやってすべてを終わらせますか？例を挙げてください。

あなたが職務上の義務以上のことをしたときの例を挙げてください。

あなたが選んだキャリアにおいて、「成功」をどのように定義しますか？

あなたが過去に設定した重要な目標について教えてください。それは成功しましたか？なぜですか？

Q イニシアティブ

委任された課題をどのように管理していましたか？

部下の生産性・効率性をどのように評価していますか。

業績評価のためのデータはどのようにして入手していますか？

部下が何をしているかをどのように把握していますか？

どのような事務処理をしていますか？それは有用ですか？

あなたが問題を予測し、新しい方向性に影響を与えることができた例をいくつか挙げてください。

直近の勤務先ではどのようにして仕事の割り当てを受けましたか？

直近の勤務先ではあなたはどのような変化をもたらしましたか？

あなたが本当にワクワクするのは、どんなことですか？

仕事の内容を超えて、どのようなプロジェクトを生み出しましたか？

学校ではどのような期待以上のことをしていましたか？

Q 誠実さ

情報の機密保持を求められたときのことを説明してください。

仕事や職場の人間関係において、あなたが誠実に行動したことの例を挙げてください。

できれば、あなたの信頼性が問われたときのことを話してください。あなたはどのように対応しましたか？

職場では不誠実な行為に直面することがあります。そのようなことがあった場合、どのように対処したかを教えてください。

公正さや民族的な問題が問われるような難しい問題に対処しなければならなかった具体的な場面を教えてください。

信頼には個人の説明責任が必要です。あなたが誰かを信頼したときのことを教えてください。その結果はどうでしたか？

Q 自制心

他の人が興奮していても、あなたは冷静さを保つことができたという状況の例を挙げてください。

他のことを考えているときでも、仕事では前向きな姿勢を保つことが大切です。それができた具体的な例を挙げてください。

自分の進捗状況や行動を周囲に知らせることは、相手を安心させることにつながります。上司にプロジェクトの状況を知らせるための方法を教えてください。

最近の仕事や経験の中で、本当に勉強になったと言えるものを教えてください。その仕事や経験から何を学びましたか？

あなたがミスの責任を取り、個人的に責任を問われた時のことを教えてください。

上司があなたの仕事を批判したときのことを教えてください。どのように対応しましたか。

厳しい状況の中で、冷静に対処できたことを教えてください。

仕事では、極度のプレッシャーにさらされることがあります。あなたがそのようなプレッシャーにさらされたとき、どのように対処したかを教えてください。

過去5年間で、自分の専門性を高めるために何をしましたか。

自分の仕事ぶりに問題があることを知らされたとき、あるいは自分で発見したとき、あなたはどのような行動をとりましたか？

Q 自己理解

自分のパフォーマンスに満足できなかったときのことを思い出せますか？

あなたが説得力で相手に自分の考えを納得させることができた場面について説明してください。

あなたが同意していない方針に従った具体的な場면을教えてください。

あなたが過去に設定した重要な目標の例を挙げ、それを達成することができたことについて教えてください。

あなたが常に改善したいと思っていることがあるとしたら、それは何ですか？

あなたはどのような方法で自分を改善しようとしていますか？

あなたが仕事を成し遂げるために、義務以上のことをしなければならなかった時のことを教えてください。

あなたの仕事上の強みは何だと思いますか？職場でこの特性を使った具体的な例を教えてください。

自分で設定した目標を見事に達成したことがありますか？

これまでに受けた批評の中で、一番役に立ったものは何ですか？

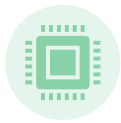
Q 適応力

あなたが行った仕事で起こった大きな変化を説明してください。この変化にどのように適応しましたか？

あなたがコントロールできない変化に適応しなければならなかった状況について教えてください。どのように対処しましたか？

困難な状況に適応しなければならなかった時のことを教えてください。

優先順位が急に変わるときはどうしますか。そのような場合の例を1つ挙げてください。



2 タスクコンピテンシー



革新性

仕事でイノベーションが求められた状況はありますか？その時、あなたは何をしましたか？

あなたが主体性を発揮し、指示を待たずに行動を起こした状況を説明してください。その結果はどうでしたか？

過去の仕事で、問題に対して創造的な解決策/アイデア/プロジェクト/レポートを思いついたときのことを説明してください。

あなたが仕事で実施したことを説明してください。それを実行するためにどのようなステップを踏みましたか。

あなたが実施した最も創造的な仕事上のプロジェクトについて説明してください。

あなたが目標を達成するためにリスクを取った例を教えてください。その結果はどうでしたか？

タスクを完了させるためには、日常的で標準的なやり方から脱却することが必要な場合があります。そのような新しいアプローチを成功させることができたときの例を挙げてください。

あなたがユニークな方法で解決した問題について教えてください。その結果はどうでしたか？あなたはそれに満足しましたか？

仕事のプロセスやオペレーションの方法を改善するために行った提案について教えてください。その結果はどうでしたか？

確立された方法に従うのが一般的な仕事はたくさんあります。あなたが他の方法で仕事をしようとしたときの具体的な例を挙げてください。

創造的、革新的な思考を必要とする仕事はたくさんあります。あなたがそのような仕事に就いたとき、どのように対処したかを例示してください。

あなたが創造した最も独創的なアイデアは何ですか？

どのような革新的な手順を開発しましたか？どのように開発したのですか？誰が関与しましたか？そのアイデアはどこから出てきたのですか？

仕事上で、どのような新しいアイディアや変わったアイデアを開発しましたか？どのようにしてそれらを開発したのですか？その結果はどうでしたか？あなたはそれらを実行に移しましたか？

Q 分析思考力

あなたの分析能力が最も発揮されたプロジェクトや状況について説明してください。あなたの役割は何でしたか？

詳細な手順を作成して使用することは、仕事において非常に重要なことです。プロジェクトを成功させるために、詳細な手順を作成・使用する必要があったときのことを教えてください。

あなたが問題解決のために適切な判断と論理を用いたときの具体例を教えてください。

あなたが目標を達成するためにリスクを取った例を挙げてください。その結果はどうでしたか？

どのようにして変化を起こしましたか、それは段階を追いましたか？そのときあなたが考えていたこと、変化に相対した人々の反応、あなたの決断のプロセスなど掘り下げて詳しく教えてください。

仕事を完遂するためには、正確さが必要だと感じた具体的な例を挙げてください。

仕事を完成させるために、細部への緻密さが必要とされた仕事や環境について教えてください。あなたはその状況にどのように対処しましたか？

情報を分析して提案しなければならなかったときのことを教えてください。あなたはどのような思考プロセスを経ましたか？あなたの決断の理由は何ですか？

あなたが過去に経験した仕事の中で、特に細部への注意を払ってタスクをこなす必要があったものを教えてください。

Q 目標達成力・計画実行力

あなたの経験の中で、目標達成のためのゴールや目的を設定した、具体的な状況を教えてください。

あなたが2つ以上の重要な選択肢の中で決断を迫られた時の事を思い出してください。どのようにあなたは優先順位付けを行い、意思決定をしましたか？

あなたの役割における日常的なタスクを終えるために、普段どのように業務計画やスケジュールを立てているのか教えてください。

あなたが組織にとって特別なイベントを主体的に取りまとめている時の事を思い出してください。どのようなことをしましたか？

あなたが重要な試験勉強のためにどのようにノートや他の教材を整理していたのか具体例を教えてください。

あなたが何かをさらに効率的に行うために再整理したときの話を教えてください。どのようなことをしましたか？

あなたが重要な計画を作り、失敗してしまった時の事を思い出してください。どのようにあなたは考えましたか？何をしましたか？

Q 計画力・進捗管理力

プロジェクトチームの目標とプロジェクト計画をどのように策定するかを説明してください。

どのようにして時間をスケジュールしますか？優先順位の設定は？一度に20個のことをこなすにはどうしたらいいですか。

不測の事態でタイムスケジュールやプロジェクト計画が狂ってしまったときはどうしますか。例を挙げてください。

計画を効果的に進めるために、どのようなことをしてきましたか？

Q 戦略的計画力

あなたのチーム・ポジションのビジョンを定義・特定するために、どのようなステップ・方法を用いたかを説明してください。

あなたの仕事は、組織の全体的な目標にどのように関連していると思いますか。

現職または前職において、あなたの長期的および短期的な目標は何でしたか。

あなたが将来を予測し、将来のニーズを満たすために現在の責任や業務に変更を加えた時のことを教えてください。

Q 標準化

プライベートと仕事の間で難しい選択をしなければならなかったときのことを教えてください。

あなたの標準化スキルを最もよく表しているプロジェクトの例を教えてください。

スケジュールを立てるとき、何を最優先するかをどのように決めていますか？

スケジュールが突然中断されたときはどうしますか？例を挙げてください。

Q プロジェクト管理

あなたがリーダーシップを発揮して、プロジェクトの結果に影響を与えたときのことを教えてください。

具体的なプロジェクトの例を挙げて、関係者にどのように進捗状況を伝えたかを教えてください。

Q スケジュール管理

あなたが直面した最も困難なスケジューリング問題について説明してください。

どのようにして仕事に優先順位をつけましたか。

どのようにして仕事の割り当てを行ったのですか？

過剰な負荷がかかったとき、あなたの部下はどうやって仕事をこなしますか。

Q 優先順位の設定

仕事に追われたことはありますか？時間通りに仕事を終わらせるために、どのように仕事を管理していますか？

自分の時間をどのように管理していますか？

スケジュールはどのように立てていますか？

重要な任務を与えられたとき、どのようにアプローチしますか？

Q 時間管理

同時にいくつものことをしなければならない状況について説明してください。あなたはそれをどのように処理しましたか？その結果はどうでしたか？

自分の時間をスケジュールする際に、どのように優先順位を決めますか。例を挙げてください。

時間を効率的に管理するために、通常どのように一日の計画を立てますか？

現在担当している仕事の中で、企画・運営に最も力を入れたと思うものはどれですか？この課題をどのように達成しましたか？あなたはそれをどのように評価しますか？

Q 意思決定

仕事上のタスクやプロジェクトに関して、あなたが下した重要な決定について話してください。あなたの決断に影響を与えた要因は何ですか？

誰もが間違った決断をしたり、うまくいかないことをしたりしたことがあります。あなたにもそのようなことがありましたか？何があったのですか？

比較的早く決断しなければならなかった時の例を挙げてください。

決断するのに十分な情報がなかったために、発言を控えたり、作業を終わらせなかったりしなければならなかったときの例を挙げてください。

意思決定をしなければならないのに、必要な準備や手続きが行われていなかったときの例を挙げてください。

比較的迅速に決断しなければならなかった時の例を挙げてください。

十分な情報がないために、発言や決断を控えなければならなかったときの例を挙げてください。

気難しいお客様に対応する際、どのような戦略をとるべきか、どのように判断しましたか？

意思決定のための情報収集はどのようにして行いますか？例を挙げてください。

あなたが意思決定をするとき、上司や他の人をどのように巻き込みますか？

重要な意思決定をどのように行ってきましたか。

あなたはどのくらいの速さで決断を下しますか。一例を挙げてください。

現在の仕事のタスクにおいて、自分の決定が正しい・効果的であることを確認するために、どのようなステップを踏んでいますか？

他の重要人物が反対しているにもかかわらず、自分が下した決断を守らなければならなかった時のことを教えてください。

あなたはどのような種類の意思決定を素早く行いますか？時間がかかるのはどんなものですか？その例を挙げてください。

技術的なプロジェクトを調整する上で、どのような問題がありましたか？それをどのように解決しましたか。

過去6ヶ月間で最も困難だった決断は何でしたか？その理由は何ですか？

高度な技術的判断を迫られたとき、あなたはどのようにしますか？

あなたがこれまでに難しい決断をしてきた能力を証明する過去の経験を教えてください。

あなたがすべての必要な情報を持っていなかったとしても難しい決断をした経験を教えてください。

例えばそれが一般的でなかったとしても、意思決定をするためにあなたが立ち上がらなければならなかった経験を教えてください。

あなたが公に意思決定を発表したにもかかわらず、気持ちが変わった時の経験を教えてください。

Q 問題解決力

チームメンバーとの間に困難が生じた状況の例を挙げてください。その問題を解決するためにあなたは何をしましたか。

あなたがこれまで経験した仕事上での困難な人間関係について説明してください。その関係を改善するために、あなたは具体的にどのような行動をとりましたか？その結果はどうでしたか？

予測していなかった問題や障害に気づかなかったことがありますか？何が起こりましたか？

計画や課題とはまったく違うことをしたときのことを教えてください。なぜですか？何が起こったのですか？

事業開発とプロジェクトリーダーの間、ある部門と別の部門の間、自分と同僚の間など、あなたが直面した問題にはどのようなものがありますか？その問題をどのように認識しましたか？

会議で思いもよらないことが発生したときにあなたはどうしましたか。結果はどうでしたか？

あなたが他の人と対立した状況と、それにどう対処したかを説明してください。結果はどうになりましたか？そのことについてどう感じていますか？

あなたが対応力を試されるような問題やストレスに直面したときのことを説明してください。あなたは何をしましたか？

2人の従業員間の問題を解決するために、あなたが創造的な解決策を促したときのことを説明してください。

あなたが問題解決のために適切な判断と論理を用いた具体的な例を挙げてください。

今までの仕事で直面した問題の例を挙げ、どのように解決したかを教えてください。

問題解決のために「原因を突き止める」ことができた例を挙げてください。その結果、信頼レベルが向上したと思いますか？

仕事上の人間関係には問題がつきものです。あなたが部下や同僚の恨みや敵意に対処しなければならなかったときのことを話してください。

問題によっては、独自のアプローチが必要になることがあります。あなたが問題解決のために違った解決方法をみつけたときのことを教えてください。

争いや対立を解決するには、交渉や妥協が必要な場合があります。共通点を見つけることで困難な状況を解決することができたときのことを話してください。

心の中では動揺していても、外見上は冷静でいなければならないことがあります。あなたにそのようなことが起こった例を挙げてください。

最近、気難しい従業員や同僚とうまくいったことについて教えてください。

問題を解決するために、人と問題を切り離さなければならなかった状況について教えてください。

潜在的な問題を発見し、深刻になる前に解決したときのことを教えてください。

問題を解決する方法は1つではありません。あなたの最近の仕事の経験から、このことを示す例を挙げてください。

あなたの問題分析や問題解決スキルを証明する過去の経験を教えてください。

あなたが他の2名の間に入り、問題解決を行った過去の経験を教えてください。

あなたが手に負えないと思った問題を教えてください。どのように対処しましたか。

あなたが問題解決をするにあたって独特で創造的なアプローチをした時の事を教えてください。

Q 判断力・決断力

あなたがかかなりの自制心を働かせなければならなかった状況を説明してください。

比較的迅速に決断を下さなければならなかった時の例を挙げてください。

プライベートと仕事を両立させながら、バランスのとれた生活を送っていた例を挙げてください。

あなたがエラーやミスの責任を負ったときの例を教えてください。結果はどうになりましたか？もし何かあれば、あなたは何か違うことをしますか？

あなたがこのポジションの面接を受けるとしたら、応募者のどんな点を重視しますか？

当社は非常に多くの機密情報を扱う仕事をしています。過去の仕事の経験で、機密情報をどのように扱ったかを説明してください。他人から圧力をかけられたとき、機密性を維持するためにどのような戦略をとりますか。

あなたは、十分な指針がないまま結果を出さなければならなかったことがありますか。その例を挙げてください。

Q 危機対応力

常に時間に追われる状況に直面したとき、どのように対応しましたか？例を挙げてください。

仕事の要求が常に変化する場合、人によって反応が異なりますが、あなたはどのように反応しますか？

どのような出来事が仕事上のストレスになりますか？

あなたが直面した最もストレスの多い状況は何でしたか？どのように対処しましたか？

マネージャーは多くの場合、厳しい決断を下さなければなりません。あなたがこれまでに下した最も困難な決断は何でしたか？

あなたが直面した挫折について教えてください。それらにはどのように対処しましたか？

仕事上の大きな失望は何でしたか？何が起きて、何をしたのですか？

あなたが経験した最も競争の激しい状況は何ですか？どのように対処しましたか？その結果はどうでしたか？

あなたの大きな失望は何でしたか？

あなたは一度にいくつかのプロジェクトに取り組みますか？説明してください。

咄嗟に重要な決断をしたのはいつですか？その理由と結果は何でしたか？

最後に危機的状況に陥ったのはいつですか？どのような状況でしたか？どのように対応しましたか？

あなたの仕事の中で、最も急激な変化があったのは？それについてどう感じましたか？

Q 代替案の評価

あなたは、いくつかの選択肢の中から選択しなければならない状況に陥ったことがありますか？どのようにして1つを選びましたか？

あなたはどのようにして情報を集めますか？

その情報をどのように検討しましたか？結論を出すためにどのようなプロセスを踏みましたか？

どのような代替案を作成しましたか？

過去（6ヶ月、12ヶ月、18ヶ月）の間に行った主な決定にはどのようなものがありますか？

あなたにとって、最も困難な決断とはどのようなものですか？

Q ビジネス思考力

あなたのポジションが、組織の目標にどのように貢献しているかを説明してください。組織の目標・ミッションは何ですか。

政治的に複雑な状況下で働いていたときのことについて教えてください。

Q 注意力

あなたは、ルールやガイドラインが明確でない状況で働いたことがありますか？あなたはそれについてどう感じましたか？どのように反応しましたか？

自分のことを「大局的な人間」と考える人もいれば、「細部にこだわる人間」と考える人もいます。あなたはどちらですか？それを示す例を挙げてください。

あなたにとって細部に注意を払うことが重要だった状況について教えてください。あなたはそれをどのように処理しましたか？

あなたがイニシアティブを発揮しすぎたときのことを教えてください。

Q 細部へのこだわり

詳細を人に任せるか、自分で処理するかを選択肢があった状況を説明してください。

あなたは、状況の「全体像」と「細部」のどちらで仕事をするのが好きですか？あなたの好みがよくわかるような例を挙げてください。

あなたが過去に経験した仕事は、ほとんど注意を払わずに済むものでしたか、適度な注意を払わずに済むものでしたか、それとも細部にまで注意を払わなければならないものでしたか？それを示す状況例を教えてください。

細部に気を配ることで苦労した経験を教えてください。

与えられた仕事を遂行する上で、細部へのこだわりが重要であった場合と重要でなかった場合がありますが、どのような状況だったか教えてください。

Q リソース管理

あなたが企画したイベントが大成功したときのことを教えてください。



3 対人コンピテンシー

Q 顧客志向

お客様とのトラブルにはどのように対処しますか？例を挙げてください。

お客さまとの信頼関係を築くにはどうすればよいですか。お客様の信頼を得るためにどのようなことをしましたか？一例を挙げてください。

お客様との関係を改善するために何をしましたか？

Q チームワーク

あなたが妥協点を見つけなければならなかった、あるいは他の人が妥協するのを助けなければならなかった状況について説明してください。あなたの役割は何でしたか？あなたはどのようなステップを踏みましたか？最終結果はどうになりましたか？

あなたががっかりしたチームの経験について説明してください。これを防ぐために、あなたならどうしましたか。

あなたがやりがいを感じたチームの経験について説明してください。

あなたが関わったことのあるチームの種類を説明してください。あなたの役割は何でしたか。

あなたのリーダーシップ・スタイルを説明し、グループをうまく導いた状況の例を挙げてください。

タスクを達成するために、グループに力を与えることに成功した例を挙げてください。

あなたが重要な結果を達成するために、人々とうまく協力した例を挙げてください。

あなたはプロジェクトリーダーになったことがありますか？経験した問題とその対処法の例を挙げてください。

仲間のグループをリードしなければならない立場になったことがありますか？どのように対処しましたか？

プロジェクトチームに参加したことがありますか？あなたの役割は何でしたか？あなたはどのように貢献しましたか？

重要な目標を達成するために、チームメンバーとして協力的に働いたあなたの最も良い例を挙げてください。その目標や目的は何でしたか？このプロジェクトでは、他の人とどの程度交流しましたか？

グループの一員として働くのが最も適している人もいれば、個人で貢献するのが好きな人もいます。あなたは自分をどのように表現しますか？あなたが最も効果的だと感じた状況の例を挙げてください。

仲の悪いチームで仕事をしなければならなかったときのことを教えてください。何が起こりましたか？あなたはどのような役割を果たしましたか？結果はどうになりましたか？

他人と密接に協力しなければならなかった仕事の経験について教えてください。それはどうでしたか？困難をどのように克服しましたか？

同じ考えを共有していない人と協力して仕事をしようとしたときに直面した最も困難な課題について教えてください。仕事の目的を達成するために、あなたはどのような役割を果たしましたか？

あなたがチームを率いる際に、最も困難な状況に陥ったことを教えてください。何が起きて、何をしましたか？それは成功しましたか？あなたが行った最も重要なことはなんだと思いますか？

プロジェクトチームの一員として、最も効果的な貢献をしたことを教えてください。

自分がチームリーダーになったときのことを考えてみてください。もっと効果的になるためにはどうすればよかったでしょうか？

リーダーではなく、チームの一員であることの難しさは何でしょうか？それにどのように対処しましたか？

あなたはチームのメンバーとして、通常どのような役割を果たしましたか？チームの他のメンバーとどのように接していましたか？

最後に仲間と意見が合わなかったのはいつですか？どのようにその状況を解決しましたか？

チームプロジェクトに取り組んでいるとき、チームメンバーの間に強い意見の相違があった経験がありますか？あなたは何をしましたか？

あなたの人とのかかわり方に大きな影響を与えた過去の出来事を教えてください。

非協力的な人との関りについて、あなたの能力を示す例として最適な具体例を教えてください。

ある人は、辛い状況を耐え忍ぶ能力を持っていると仮定したときに、あなたのその能力を示す経験を教えてください。

あなたの過去の経験において、あなたに否定的な意見を持っている人との仕事について教えてください。あなたはどのように乗り越えましたか？

あなたがチームに加入したときのことを思い返してください。今日現在にも生きている教訓や学びはどのようなものですか？

学校や職場、家などでネガティブな状況に遭遇し、その状況を好転させた時のことを思い返してください。あなたはどのように対処しましたか？

Q 関係構築

怒っているお客様に対応しなければならなかった時の具体的な例を挙げてみてください。何が問題で、どのような結果になりましたか？その状況を和らげるための自分の役割をどのように評価しますか？

職場で良好な人間関係を築くことは非常に重要ですが、時にはうまくいかないこともあります。できれば、気難しい人とうまく関係を築けなかったときのことを話してください。

困難な状況下で誰かとすばやく信頼関係を築いたときのことを教えてください。

Q コミュニケーション

相手のニーズや価値観を理解することで、相手を効果的に「読む」ことができ、自分の行動を導くことができた状況を説明してください。

効果的にコミュニケーションをとることで、人間関係を深めることができた場面を説明してください。あなたのコミュニケーションが効果的だった理由は何ですか。

コミュニケーションがうまくいっていないと感じた状況について説明してください。どのようにその状況を修正しましたか。

難しいアイデアや不快なアイデアを上司に効果的に伝えることができたときのことを説明してください。

あなたが完成させなければならなかった最も重要な文書、報告書、プレゼンテーションについて説明してください。

相手が自分のことを好きではない場合でも、うまくコミュニケーションがとれたとき、あるいはその逆の場合の例を教えてください。

あなたは、同僚やクラスメート、グループにアイデアを売り込む必要がありましたか？あなたはそれをどのようにしましたか？彼らはそれを「買い」ましたか？

仕事に影響する情報を、どのようにして部下に伝えていますか？

自分の職場で何が行われているかを、上司にどのように伝えていますか？

専門用語がわからない人に複雑な技術的問題を説明するにはどうしたらいいですか？人とのコミュニケーションではどのようなアプローチをとっていますか？

どのようなコミュニケーションの場面で困ることがありますか？一例を挙げてください。

最近、スピーチやプレゼンテーションで成功した経験を教えてください。どのような準備をしましたか。どのような問題に直面しましたか？それらをどのように処理しましたか。

現在/過去の上司と意見が合わなかったが、それでも自分の言いたいことを伝える方法を見つけたときのことを教えてください。

あなたが複雑な情報を提示しなければならなかった時のことを教えてください。
どのようにして相手の理解を得ましたか？

自分にとって重要なことを伝えるために、言葉によるコミュニケーションスキルを使わなければならなかった時のことを教えてください。

自分が行った講演やセミナーの中で、特に効果的だったものを教えてください。

自分の考えや感じたことを他の人に知ってもらうために、発言しなければならなかった経験を教えてください。

自分にとって重要なポイントを伝えるために、発言（自己主張）しなければならなかった状況について教えてください。

重要なポイントを伝えるために、筆記によるコミュニケーションスキルを使わなければならなかった時のことを教えてください。

他のチーム、部門、あるいは部署と仕事を調整する際に、どのような課題が発生しましたか？

口頭でのコミュニケーション能力を高めるために、どのようなことをしましたか？

自分が作成した文書を通じて、どのように人々を説得しましたか？

これまでに作成した文書の中で、最も難しかったものは何ですか？どのような提案書を作成しましたか？

どのような文章を書いたことがありますか？どのようにしてコミュニケーション文書を作成するのですか？

Q 対人スキル

最近行った不評な決定とその結果について説明してください。

苦手な人、あるいは苛立たしい人と一緒に仕事をしなければならなかったとき、どのようにして彼らと仕事をしたかを教えてください。

あなたは過去に、チームワークを高めるために、どのようなことをしましたか？

あなたは過去に、チームワーク環境に貢献するために何をしましたか？

Q プレゼンテーション

自分の専門分野の技術者を集めてプレゼンテーションを行う場合、どのように準備しますか。

自分のプレゼンテーションスタイルをどのように表現しますか。

あなたが行った最も効果的なプレゼンテーションについて教えてください。テーマは何でしたか？何が難しかったですか？どのように対処しましたか？

あなたはこれまでにどのような種類の演説を行ってきましたか？そのためにどのような準備をしましたか？どんな課題がありましたか？

Q 紛争解決力

あなたが紛争に対して責任を取り、自分の行動を説明するために関係者に連絡を取ったときのことを説明してください。

Q 変化の導入

あなたは、自分の職場のグループに方針変更を導入しなければならなかったことがありますか？どのようにそれを行いましたか？

新しいアイデアや方針をワークグループに導入する際、抵抗があったことはありますか？どのように対処しましたか？何が起こったのですか？

この仕事で、新しいアイデアや手順を人々に紹介しなければならなかったのはいつですか？どのようにそれを行いましたか？

Q 傾聴力

人の話をよく聞かなかったために、ミスをした例を挙げてください。

人と話すときに、自分が集めた情報に頼らなければならないことはどのくらいありますか。どのような問題がありましたか？どんなことがありましたか？

自分が人の話に耳を傾けていることを示すために、あなたは何をしますか？

仕事でリスニングが重要なのはどんなときですか？リスニングが難しいのはどんなときですか？

Q 交渉力

あなたが関わった最も困難な交渉について説明してください。あなたは何をしましたか？あなたにとっての結果はどうでしたか？相手にとっての結果はどうでしたか？

誰かと交渉しなければならない状況に陥ったことはありますか？これについてどう感じましたか？あなたは何をしましたか？一例を挙げてください。

あなたが交渉をするとき、どのような準備をしますか？

あなたが交渉をするとき、自分の立場をどのように提示しますか。

あなたが最後に誰かと交渉しなければならなかったときのことを教えてください。
何が一番難しかったですか？

Q 説得力

他人の行動に積極的に影響を与え、望ましい方向に導くことができた状況を教えてください。

説得力を利用して、相手に自分の考えを理解してもらうことに成功した場面を教えてください。

懐疑的な顧客や抵抗感のある顧客に、プロダクトの購入やサービスの利用を説得することができたときのことを説明してください。

ある提案やアイデアを受け入れるようにグループを説得しなければならなかったことがありますか？どのようにして説得しましたか？その結果はどうでしたか？

同僚や上司が嫌がるとわかっているアイデアを受け入れるように説得しなければならなかったことがありますか？あなたが直面した抵抗と、それをどのように克服したかを説明してください。

自分のアイデアを仲間や同僚に受け入れてもらうにはどうすればいいですか？

アイデアを売り込む際には、自分の主張を伝えるために、比喻や類推、物語などを用いることが有効な場合があります。あなたがそれをうまく実行できた最近の例を挙げてください。

自分のアイデアを権威ある人に説得しなければならなかったときのことを教えてください。それはどのように解決しましたか？

事実と理で誰かを説得したときのことを教えてください。

最初は反対されていたことに対して、自分のリーダーシップ力を使って支持を得たときのことを教えてください。

あなたが他人に影響を与えることに成功したときのことを教えてください。

Q 関係修繕

あなたが衝突をうまく対処しなければいけなかった状況を説明してください。

会社の方針や行動が人々を傷つけたときの例を挙げてください。あなたは人々への悪影響を軽減するために何をしましたか。

あなたは通常、対立にどのように対処しますか？その例を教えてください。

不評な決定をせざるを得なかったときのことを教えてください。

あなたの同僚（またはスタッフ）が、あなたとのコミュニケーションで最も不満を感じることは何だと思いますか？

あなたは、コミュニケーションがうまくいかない状況に対処したことがありますか？協調性に欠けていましたか？信頼性に欠けていましたか？あなたはどのような状況にどのように対処しましたか？

Q 多様性の推進

違いが評価され、奨励され、サポートされる環境を作るのに、あなたがどのように貢献したか、具体的な例を挙げてください。

文化的に異なる環境にうまく適応できたときのことを教えてください。

さまざまな人の考え方を受け入れ、理解することで、その人に合わせなければならなかったときのことを教えてください。

異文化の人を知ろうと意図的に努力したときのことを教えてください。

多様性についての知識や理解を深めるために何をしましたか。自分の学びをどのように証明しましたか？

部署内で多様性をサポートするために何をしましたか？

明らかにその人の存在を嫌がっている環境で、その人が快適に過ごせるようにするために、どのような手段をとりましたか。



4 マネジメントコンピテンシー

Q リーダーシップ

あなたが仕事で同僚や部下のモチベーションを高めることができたと感じた時の例を挙げてください。

同僚やクラスメートのモチベーションを高めることができた例を挙げてください。

あなたは、自分の考えを他人に受け入れてもらうのに苦労したことがありますか？どのような方法をとりましたか？それはうまくいきましたか？

あなたは今までに、メンバーの相性が悪いグループにいたことがありますか？彼らがうまくいくために何をしましたか？

あなたが協力を得るために最も困難だったグループはどのようなでしたか？それに対してどのように対処しましたか。結果はどうになりましたか？

あなたがリーダーシップを発揮した経験の中でも、最も能力を示すことができたベストな例を教えてください

あなたが他人の行動に良い影響を与えることができたときの状況を説明してください。

Q パフォーマンスマネジメント

スタッフが変化を受け入れ、前に進むための必要な調整を行えるようにあなたはどのようなことをしましたか。その際、どのような変化・移行スキルを使用しましたか。

あなたが他人やグループに力を与えてタスクを達成させることに成功した例を挙げてください。

期待通りの仕事ができない部下にどのように対処しますか？

部下に新しいスキルを身につけさせるために、どのようにコーチングしますか？

人事考課はどのように行っていますか？大変だったことを教えてください。

あなたはどのくらいの頻度で部下のパフォーマンスについて話し合いますか？その例を教えてください。

あなたが1人または複数の社員と一緒に作成し、実行した具体的な開発計画について教えてください。具体的にはどのような状況でしたか？育成計画の構成要素は何でしたか。その結果はどうでしたか。

自分が監督している人に対して、懲戒処分を行わなければならなかったときのことを教えてください。

部下の仕事に不満があることを伝えなければならなかったときのことを教えてください。

何かを成し遂げるために自分の権限を行使しなければならなかったときのことを教えてください。何か悪い影響がありましたか？

人には助けが必要なときがあります。あなたが一緒に働いていた人を助けた例を挙げてください。

部下のスキルを向上させるために、どのようなことをしましたか？

あなたはどのようなときにポジティブなフィードバックを与えますか？最後に行ったときのことを教えてください。部下や同僚への建設的な批判が必要な場合、どのように対処しますか。

Q 目標設定

戦略プランはありましたか？それはどのように作成されましたか？それをどのようにして他のスタッフに伝えましたか？

部下に目標をどのように伝えていますか？例を挙げてください。

チームの目標策定にどのように人々を参加させていますか。その例を挙げてください。

どのような会社計画を立て、どのようにして到達しましたか？なにが達成され、達成されなかったのはなんですか？それはなぜですか？

どんな目標を逃しましたか？なぜそれらを逃したのですか？

あなたが達成した目標は何ですか？それを達成するために何をしましたか？

あなたの現在の会社での年間目標は何でしたか？どのようにしてその目標を立てましたか？

最近の勤務先での長期的な計画は何でしたか？その計画を立てる上でのあなたの役割は何でしたか？

Q パフォーマンス基準の設定

部下との目標設定はどのように行っていますか？どのようにして部下を巻き込んでいますか。

自分が部下に何を期待しているかを、部下にどのように伝えていますか。

あなたのチームにはどのようなパフォーマンス基準がありますか？それをどのようにして部下に伝えましたか？

Q モチベーションアップ

あなたは、いつも仕事が雑な部下を持ったことがありますか？あなたはその人にどのように対処しましたか？何が起こりましたか？

自分の期待以上の仕事をする人にはどう対処しますか？

部下に高いレベルの仕事をさせるにはどうすればいいですか？例を挙げてください。

どのようにして部下に能力を最大限に発揮してもらいますか？例を挙げてください。

クロスファンクショナル・チームをどのように管理していますか。

Q 柔軟性

あなたは、パフォーマンスが低い部下を持ったことがありますか？あなたは何をしましたか？

自分のスタイルが目的に合致していないとき、あるいは人々が正しく反応しないとき、どのように調整しましたか？

重要なプロジェクトの障害に直面したとき、あなたはどのようにしますか？例を挙げてください。

自分の意見に基づいて相手を説得するのが難しいとき、あなたはどのようにしますか？例を挙げてください。

Q 障壁除去

部下が自分のところに課題を持ってきたとき、あなたはどのようにしますか？

部下の生産性を向上させるために、どのようなことをしましたか？

部下が生産性を上げられるようにするために、あなたは何をしましたか？例を挙げてください。

Q コンフリクトマネジメント

友人（または知人）同士の口論を解決しなければならない状況になったことがありますか？あなたは何をしましたか？その結果はどうでしたか？

仕事上で2人の間の対立を解決しなければならなかったことがありますか？どのような状況で、あなたは何をしましたか？

2人の仲間が争いを解決するのを助けなければならなかったときのことを教えてください。どのようにして問題を特定しましたか？あなたは何をしましたか？結果はどうになりましたか？

Q 人材の選定と育成

あなたが開発または強化したトレーニングプログラムについて教えてください。

新しい仕事をやりとげるために、従業員をどのように指導しますか？

部下を成長させるためにどのようなことをしましたか？例を挙げてください。

部下のスキルを向上させるためにどのようなことをしましたか？

人を採用する際の最大の失敗は何でしたか？何が起きましたか？どのように対処しましたか？

人を採用して一番成功したことは何ですか？何をしたのですか？

Q 権限移譲

自分はマクロとミクロのどちらのタイプのマネージャーだと思いますか？どのようにして仕事を任せるのですか？

仕事を任せるかどうかの判断はどのようにしていますか？

あなたはどのようにして仕事を任せるのか教えてください。

仕事を任せる際の最大の失敗は何でしたか？最大の成功例は？